



1. *Наименование на административната услуга:*

**Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование**

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:*

- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);
- Наредба за предучилищното образование (чл. 36);

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:*

Директор на институцията

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

5. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път:*

Услугата не се предоставя по електронен път.

6. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:*

Безсрочно

7. *Такси или цени:*

Не се дължат.

8. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:*

Регионално управление на образованието;  
Министерство на образованието и науката;

9. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

10. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:*

[info@20ou.bg](mailto:info@20ou.bg)

11. *Начини на получаване на резултата от услугата:*